

РУКОВОДСТВО ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОЦЕДУРЫ РЕГИСТРАЦИИ
КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКИ
«СПЕКТР-Ф» ВЕРСИЯ МОДЕЛИ 001
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ТЕРМИНАЛА «ЭКСПРЕСС 2А-К»

Для проведения процедуры регистрации (перерегистрации) контрольно-кассовой техники «СПЕКТР-Ф» (далее - ККТ) с использованием терминала «Экспресс 2А-К» (далее – терминал) необходимо выполнить следующие шаги:

Для регистрации ККТ ее пользователь подает заявление либо на бумаге в любую ИФНС региона, либо через кабинет контрольно-кассовой техники. В последнем случае дата подачи этого документа совпадает с датой его размещения в кабинете.

Также для регистрации ККТ потребуется договор с оператором фискальных данных (ОФД), который имеет разрешение на обработку фискальных данных. Под ОФД подразумевается юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством РФ и находящееся на ее территории, которое получило разрешение на обработку фискальных данных.

Разрешение на обработку фискальных данных выдает ФНС России, если соискатель соответствует установленным законом требованиям, что подтверждается, в том числе экспертным заключением. Оценка же соответствия технических средств организаций, которые претендуют на статус операторов фискальных данных, нормам законодательства осуществляется экспертными организациями.

Регистрация ККТ производится в Личном кабинете пользователя ККТ на официальном сайте ФНС России (<https://www.nalog.ru>) в разделе «Контрольно-кассовая техника».

Для входа в личный кабинет пользователь должен обладать усиленной квалифицированной электронной подписью (КЭП). Те компании, которые отправляют отчетность в электронном виде, уже имеют данную подпись.

На главной странице личного кабинета откройте вкладку "Учет контрольно-кассовой техники" (рисунок 1).

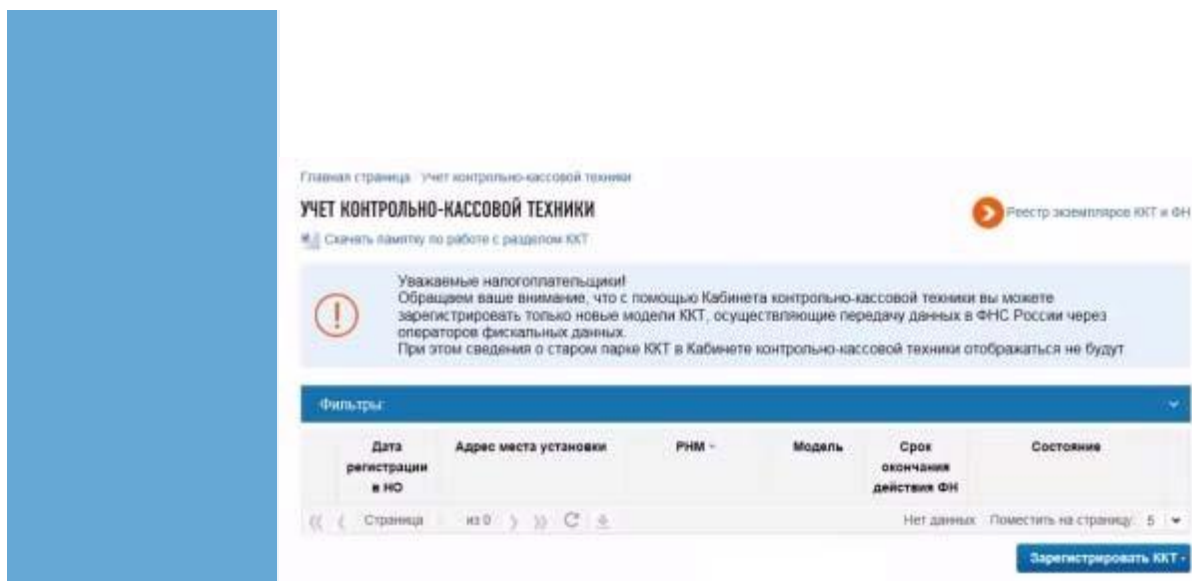


Рисунок 1

На этой странице содержится вся информация о всех ККТ, которые зарегистрированы на данное юрлицо с данной КЭП. Чтобы зарегистрировать новую ККТ, нажмите кнопку "**Зарегистрировать ККТ**" и выберите "**Заполнить параметры заявления вручную**" (рисунок 2).

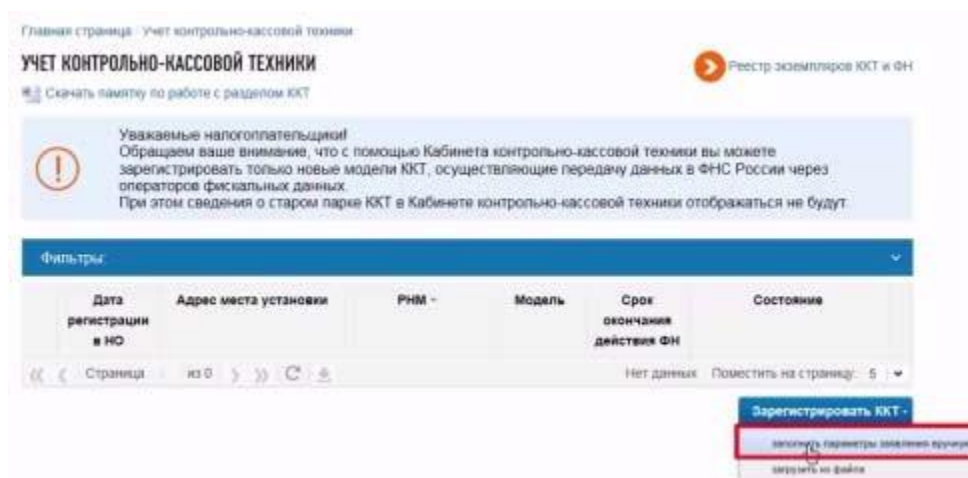


Рисунок 2

Здесь же вы можете загрузить самостоятельно заполненное заявление о регистрации ККТ (форма по КНД-1110061). Тогда вам не придется заполнять онлайн-форму.

В первую очередь нужно заполнить адрес непосредственной установки. Нажмите кнопку "**Выбрать адрес**". Заполните открывшуюся форму. Индекс подставится автоматически. В поле "**Наименование места установки ККТ**" опишите место более подробно. Затем введите информацию о модели своей ККТ. Нажмите кнопку "**Выбрать модель ККТ**" и выберите модель из списка.

После выбора модели появится поле ввода заводского номера ККТ. Этот номер можно посмотреть в паспорте ККТ, а также на шильдике, который находится на корпусе ККТ. Введите номер в поле и нажмите кнопку "**Выбрать**".

При вводе серийного номера и номера фискального регистратора в кабинете налогоплательщика происходит автоматическая проверка на включение в Государственный реестр ККТ. Если номер введен неправильно (или если устройство не включено в реестр), будет показано сообщение об ошибке.

Затем выберите модель фискального накопителя и введите его заводской номер, который указан в его паспорте. Здесь также работает автоматическая проверка.

Следующий этап — выбор оператора фискальных данных. Если ваша деятельность не совпадает с перечисленными в полях видами деятельности, оставьте поля пустыми и выберите ОФД из выпадающего списка. ИНН ОФД заполнится автоматически.

Нажмите кнопку **"Подписать и отправить"**. Появится предупреждение о том, что будет использована цифровая подпись.

Чтобы узнать информацию о состоянии заявления на регистрацию, пройдите по ссылке или откройте раздел **"Информация о прохождении документов, направленных в налоговый орган"**. Здесь отображаются все документы, которые отправлялись с данной КЭП. Проверьте статус документа **"Заявление о регистрации"** (рисунок 3).



Рисунок 3

Когда заявление будет обработано, на главной странице кабинета налогоплательщика снова войдите в раздел **"Учет контрольно-кассовой техники"**. Здесь появилась запись о том, что ККТ присвоен регистрационный номер. Чтобы просмотреть параметры ККТ, **"кликните"** на присвоенный номер.

Чтобы просмотреть и скачать уведомление о присвоении регистрационного номера, перейдите на вкладку **"История заявлений"**, скачайте PDF-документ и распечатайте его.

Далее подключите ККТ к терминалу «Экспресс 2А-К» согласно руководству по эксплуатации ККТ, вставьте бумагу, затем запустите терминал.

Для регистрации ККТ необходимо использовать сервисный ключ терминала.

После загрузки терминала необходимо убедиться, что ККТ обнаружена терминалом. После обнаружения терминал будет отображать ККТ в виде принтера с зеленым кружком и галочкой (см. рисунок 4)

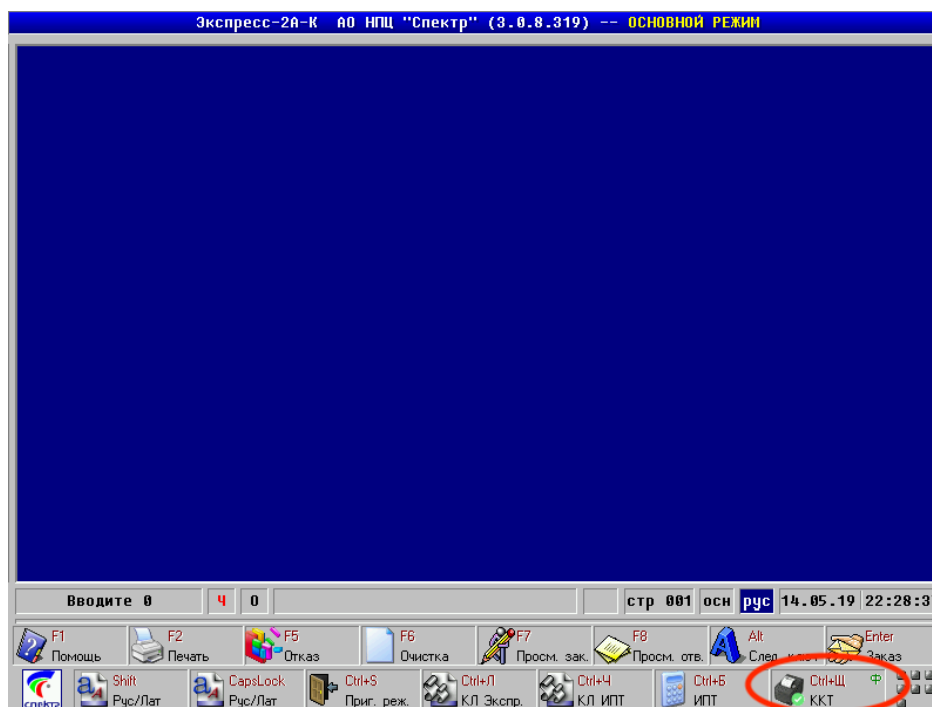


Рисунок 4.

Зайдите в настройки терминала, нажав клавишу F11, выберите пункт меню ККТ. На экране появится окно, показанное на рисунке 5.

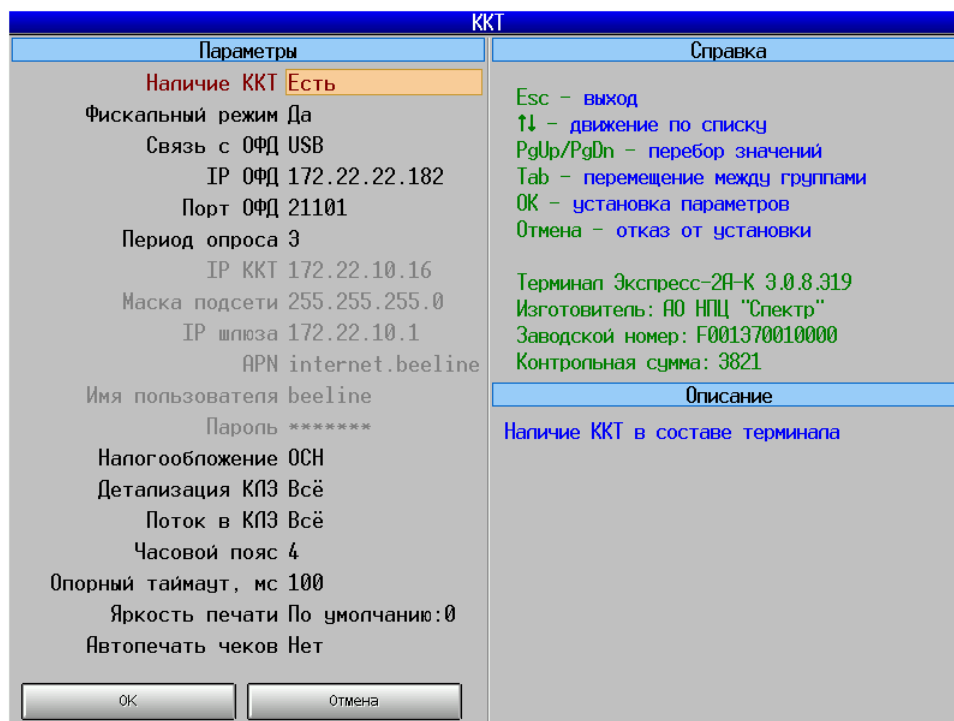


Рисунок 5

Заполните параметры в соответствии с необходимыми параметрами подключения к ОФД. Период опроса установите в 3, Часовой пояс (обязательно) – в смещение в часах относительно московского.

После окончания редактирования обязательно сохраните настройки.

Выполните инициализацию терминала. При этом в ККТ автоматически синхронизируется время с временем терминала, учитывая ранее введенный в настройках часовой пояс.

Важно! Данные процедуры необходимо делать для каждой ККТ.

После проведения всех настроек необходимо проверить, что они установлены. Для этого необходимо нажать клавишу F10 (рисунок 6).

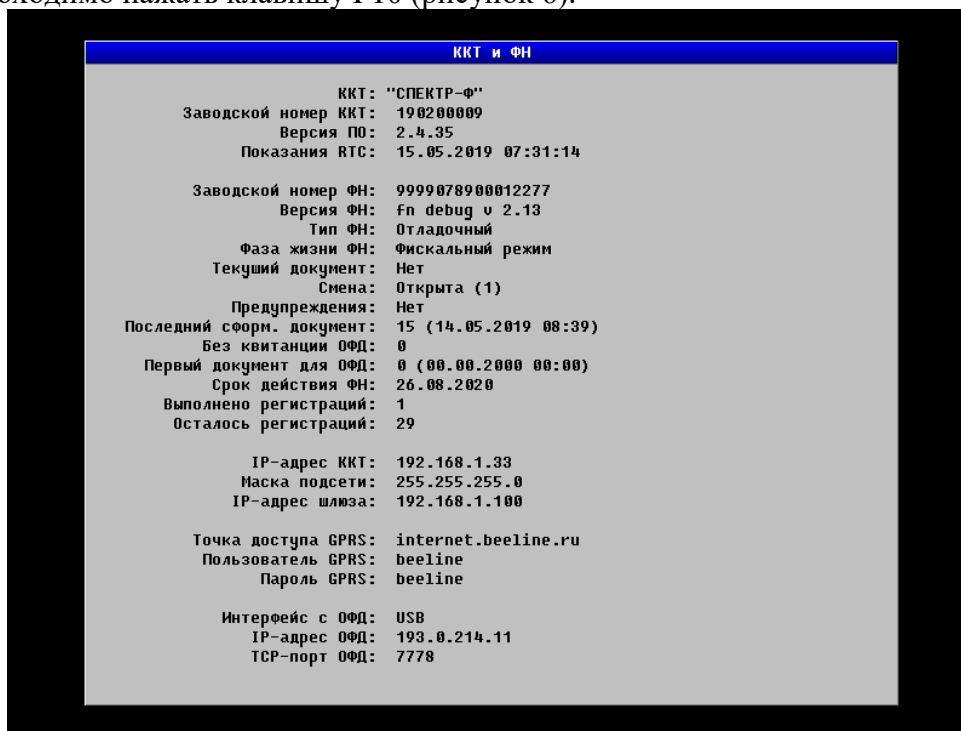


Рисунок 6

На экране будут выведены текущие настройки ККТ и состояние фискального накопителя.

Далее, для регистрации необходимо зайти в приложение ККТ, используя комбинацию клавиш Ctrl+Щ.

После этого на экране появится меню, показанное на рисунке 7.

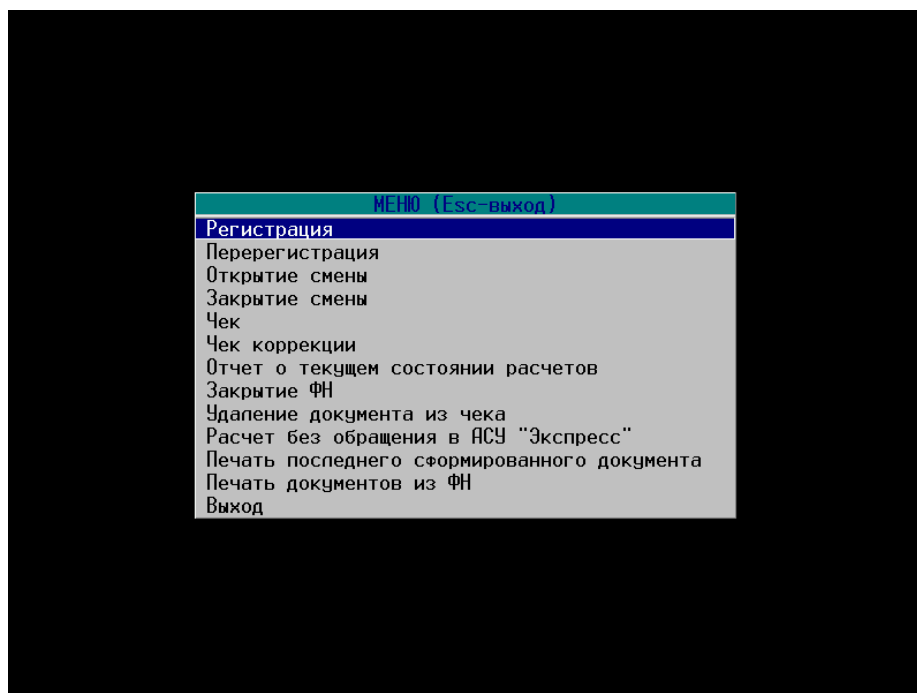


Рисунок 7.

В данном окне необходимо выбрать пункт «Регистрация» (или «Перерегистрация») и нажать на Enter. На экране появится окно, показанное на рисунке 8.

A screenshot of the "Регистрация" form. It contains the following fields: "Наименование пользователя:" (highlighted with an orange border), "ИНН пользователя:", "Адрес расчетов:", "Место расчетов:", "Системы налогообложения:" (with a dropdown arrow), "Регистрационный номер ККТ:", "Режимы работы:" (with a dropdown arrow), "Номер автомата:", "Кассир:", "Должность кассира:", "ИНН Кассира:", "Адрес сайта ФНС:", "Адрес эл. почты отпр. чека:", "Наименование ОФД:", and "ИНН ОФД:". At the bottom, there are two buttons: "Печать" and "Отмена".

Рисунок 8

Перемещение между элементами ввода осуществляется с использованием клавиши Tab (перемещение вперед), Shift-Tab (перемещение назад) или стрелками вверх/вниз. Смена раскладки клавиатуры осуществляется клавишей CapsLock.

В данном окне необходимо заполнить данными из распечатанного ранее PDF-документа. Для установки значений поля Системы налогообложения необходимо нажать

на клавишу Enter и, перемещаясь по списку, отметить нужное, используя клавишу Пробел (рисунок 9)

Регистрация

Наименование пользователя:

ИНН пользователя:

Адрес расчетов:

Место расчетов:

Системы налогообложения:

Регистрационный номер ККТ:

Режимы работы:

Номер автомата:

Кассир:

Должность кассира:

ИНН Кассира:

Адрес сайта ФНС:

Адрес эл. почты отпр. чека:

Наименование ОФД:

ИНН ОФД:

Печать Отмена

Рисунок 9.

Аналогично заполняется поле «Режим работы» (рисунок 10).

Регистрация

Наименование пользователя:

ИНН пользователя:

Адрес расчетов:

Место расчетов:

Системы налогообложения:

Регистрационный номер ККТ:

Режимы работы:

Номер автомата:

Кассир:

Должность кассира:

ИНН Кассира:

Адрес сайта ФНС:

Адрес эл. почты отпр. чека:

Наименование ОФД:

ИНН ОФД:

Печать Отмена

Рисунок 10.

Пример заполненной формы (данные нужно использовать из распечатанного PDF)

Регистрация	
Наименование пользователя:	АО "ФПК"
ИНН пользователя:	7708709686
Адрес расчетов:	107976, г. Москва, Комсомольская пл., 2
Место расчетов:	Ж/Д вокзал
Системы налогообложения:	
Регистрационный номер ККТ:	1234567890123456
Режимы работы:	УСЛУГИ
Номер автомата:	
Кассир:	Иванов И.И.
Должность кассира:	ст. кассир
ИНН Кассира:	
Адрес сайта ФНС:	na1og.ru
Адрес эл. почты отпр. чека:	info@fpc.ru
Наименование ОФД:	000 "Такском"
ИНН ОФД:	7704211201

Рисунок 11

После ввода всех данных нажмите на кнопку «Печать». Будет сформирован отчет о регистрации. При необходимости его можно еще раз распечатать, используя пункт «Печать последнего сформированного документа».

Вернитесь в личный кабинет налогоплательщика на сайте nalog.ru. Нажмите кнопку **Завершить регистрацию**. Заполните открывшуюся форму **Отчет о регистрации ККТ**. Используйте данные отчета, напечатанного на чеке «Отчет о регистрации».

Внимание! Закон дает всего одни сутки на то, чтобы после фискализации внести фискальный признак в личный кабинет налогоплательщика. Время и дата в форме должны точно совпадать с чеком.

Проверьте данные и нажмите кнопку **Подписать и отправить**.

После регистрации карточка ККТ будет доступна в личном кабинете налогоплательщика в разделе **«Информация о прохождении документов, отправленных в налоговый орган»**.

После регистрации кассы в личном кабинете налогоплательщика в разделе **Информация о прохождении документов, направленных в налоговый орган**, напротив вашей кассы появится электронная карточка регистрации ККТ. С этого момента касса легализована, а работа с ней законна. Датой регистрации в ФНС считается дата выдачи карточки.

При необходимости в ИФНС можно получить бумажный экземпляр. Если карточка повреждена или утеряна — выдается дубликат.

После получения карточки регистрации работа с кассой уже законна, но еще невозможна: она пока не передает данные в ОФД (в договоре с ОФД, который вы уже заключили, нет регистрационной информации о конкретной кассе). Чтобы запустить онлайн-передачу данных, нужно зарегистрировать кассу в ОФД.

Войдите в личный кабинет вашего ОФД.

Откройте вкладку ККТ, выберите **Подключить ККТ**.

В открывшемся окне **Регистрация ККТ** заполните все поля.